

Psaní závěrečné práce

Přednáška pro končící studenty

Struktura práce

- Titulní stránka
- Prohlášení
- Anotace, *klíčová slova* (obojí česky i anglicky)
- *Poděkování* (nepovinné)
- Obsah
- *Slovníček pojmů*
- Úvod – proč jste si práci vybrali
- Vlastní práce
- Závěr – zda byly splněny cíle práce
- Přehled literatury
- *Seznam obrázků* (může být i na začátku), *seznam příloh*
- *Přílohy*

Kurzívou vyznačené položky jsou nepovinné

Struktura vlastní práce

- Cíle práce – popsat čeho chcete dosáhnout
- Současný stav problematiky
 - co jste načetli – literární řešerše
 - co již bylo uděláno
 - proč vám současné řešení nevyhovuje
- Metodika
 - postup práce
 - vysvětlit hodnotící kritéria
 - uvést použité nástroje

Struktura vlastní práce

- Teoretický úvod
 - pro čtenáře, který se neorientuje v problematice
 - ne příliš rozsáhlý
 - může být doplněn slovníčkem pojmů
- Vlastní práce
 - výsledky, popisy řešení, co nového jsme dokázali
 - rozsáhlejší výpisy do přílohy

Citace

- Pokud použijete část textu (ať z webu, nápovědy programu nebo papírové knihy) je nutné označit tento text jako citaci a zdroj uvést v přehledu literatury.
- **Stránka s popisem jak psát správně citace**
- Nedodržení výše uvedeného má za následek nepřipuštění práce k obhajobě.
- Pozor při citaci webových stránek – text může být uveden na více stránkách (nepoužívat wikipedii) je nutné opravdu uvést odkud a kdy jsme text převzali.

Přílohy

- Obvykle se označují písmeny místo čísel
- Měly by být popsány
- Okomentovat zdrojové texty
- Pokud je v příloze CD (DVD), musí být v textu práce popsán jeho obsah

Časté chyby

- Moc teorie – málo praxe – teoretický úvod by měl tvořit maximálně třetinu práce a ne 90 %.
- Rozsáhlé výpisy programů dát do přílohy a v textu uvádět pouze právě popisované části.
- Místo kvantity se zaměřit na kvalitu
- Pravopis. Slova ověřit [zde](#).
- Plagiát – důvod k nepřipuštění k obhajobě.
- **Použití znaku JU je zakázané.**
- Abstrakt není úvod – popisuje o čem je práce, ve třetí osobě.

Časté chyby

- V práci by mělo být vždy něco nového.
- Pokud student nechce zveřejnit zdrojový kód práce, oznámí to dopředu (nejlépe při vystoupení nanečisto).
- Typografie – psaní předložek, interpunkčních znamének, ...
- Metodika – popsat u všeho jak jste to dělali, např. jak jste stanovili kritéria pro výběr nejlepšího produktu.
- Přehled literatury X literární rešerše

Prezentace k obhajobě

- Prezentaci připravit
- Cca. 8 minut – vyzkoušet předem
- Rozumný počet slidů
- Bez chyb a překlepů
- Pozor na formátování (Windows Vista, Office 2007 ...) - doporučuji pdf
- Prezentaci přinést alespoň na dvou médiích (CD, DVD, flash) a ještě nechat na internetu
- Zkonzultovat prezentaci se svým vedoucím

Předvedení praktické části

- Cca. 5 minut
- Jen základní funkce
- Připravit rozumný příklad
- Prezentujeme-li něco na internetu, pojistit se proti nefunkčnímu (pomalému) spojení
- Rozhodně vyzkoušet den předem ve škole
- Případně přinést si svůj notebook

Struktura prezentace

- Úvodní strana – Název práce, autor, vedoucí práce
- Teorie – maximálně jedna strana a pouze základní informace, je-li předpoklad, že komise nebude pojmy používané při obhajobě znát
- Cíle práce
- Metodika
- Výsledky práce
- Ukázka práce
- Závěr

Desatero prezentace

1. Používejte atraktivní materiál s mírou.
2. Důležitá je jednoduchost.
3. Omezte počet číselných údajů na snímcích.
4. Neopakujte po aplikaci Microsoft PowerPoint.
5. Správně načasujte svůj komentář.
6. Poskytněte posluchačům příležitost k odpočinku.
7. Použijte živé barvy.
8. Importujte další obrázky a grafiky.
9. Předdejte posluchačům materiál na konci.
10. Před prezentací proveďte nemilosrdné seškrtání.

Projev studenta

- Stůjte (pokud vám není na omdlení)
- Nežvýkejte
- Snažte se mluvit pomalu a zřetelně
- Nepřetahujte vymezený čas ani nekončete příliš brzy
- Snažte se mít vše připraveno

Konec

80 % státní zkoušky se skládá z obsahu přednášky, kterou jste vynechali, a týká se knihy, kterou jste nečetli.